

PROTOKOLL DER SITZUNG DES PFARRGEMEINDERATES AM 29.11.2023

**PFARREI
ST. CHRISTOPHORUS
WANNE-EICKEL**

Rottbruchstr. 9
44625 Herne

Tel.: 02325 / 377360
Fax: 02325 / 3773699

E-MAIL:
pfarrbuero@st-christophorus-
wan.de

HOME PAGE:
[https://www.st-christophorus-
wan.de/](https://www.st-christophorus-wan.de/)

PGR-VORSTAND:
Christina Beckmann Pfarrer
Ludger Plümpe Kathrin
Enk-Hassenewert

E-MAIL:
christina.beckmann@web.de
ludger.pluempe@t-online.de

Ort: Gemeindehaus Allerheiligste Dreifaltigkeit, Helmholtzstr. 7
Protokollant: Tristan Thunig

Anwesende: Ludger Plümpe, Ute Wegener, Christina Beckmann, Kathrin Enk-Hassenewert, Uta Trosien (ab 19.09 Uhr), Tristan Thunig, Christine Kissner, Wolfgang Stummbillig, Christoph Misch

Beginn: 19.04 Uhr
Ende: 20.51 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Geistlicher Impuls (19.04 Uhr)

Die Begrüßung und ein geistlicher Impuls erfolgen durch den Vorstand. Als geistlicher Impuls erfolgt ein Gebet zum heiligen Geist.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 16.10.2023 und der Tagesordnung (19.06 Uhr)

Das Protokoll vom 16.10.2023 und die Tagesordnung für den 29.1.2023 sind genehmigt.

TOP 3: Termine 2024: Sitzungen PGR (19.07 Uhr)

Aufgrund weniger Teilnehmer wird zunächst nur ein Termin festgelegt. Die nächsten Termine werden in der nächsten Sitzung geklärt.

Der nächste Termin ist Mittwoch, der 21.02.2024.

TOP 4: Übergänge: Rückblick und Ausblick (19.11 Uhr)

a) Schließung Kirchen und Gemeindehäuser

b) Planungen 2024: Fastenzeit, Triduen, Fronleichnam, Pfingstmontag

- a) Die letzten Sonntagsmessen in den Gemeinden Herz Jesu, St. Michael und Allerheiligste Dreifaltigkeit haben stattgefunden. Die PGR-Mitglieder berichten ihre Eindrücke. Es besteht der Wunsch von Gemeindemitgliedern ein regelmäßiges sonntägliches Gruppentreffens in AHD zu organisieren. Dieses wird nun geplant und soll stattfinden.
- b) Geplant sind insgesamt 3 Triduen. Diese werden in den GA's frühzeitig geplant, um mit den aktuellen Herausforderungen der Immobilien-Planung zu arbeiten. Die Umsetzung von Fronleichnam wird in den ehemaligen Pastoralverbänden organisiert. Es soll eine gemeinsame Pfingstmontagsmesse geben. St. Joseph wird hier als Veranstaltungsort angedacht. Das Datum wäre folglich der 19.05.2024 und die angedachte Uhrzeit ist 11.00 Uhr. Die

Planungen zur Umsetzung folgen.
In der Karwoche sollen wieder Aktivitäten für Kinder stattfinden.
Am Sonntag, den 08.09.2024 ist ein Kinderfest in St. Joseph geplant.

TOP 5: Firmvorbereitung (20.09 Uhr)

Theresa Thunig übernimmt die Leitung der FiVo und es hat sich eine Konzeptgruppe gebildet. Das erste Treffen der Gruppe hat bereits stattgefunden. Das erste Grundkonzept steht. Weitere konkretere Planungen folgen.

TOP 6: Offene Kirche (20.11 Uhr)

Änderungen am Konzept werden an einem anderen Termin vorgestellt, da Pfarrer Horsch nicht anwesend ist.
Es wird geplant eine Verabschiedung für Vikar Abong zu organisieren. W. Stummbillig nimmt dafür Kontakt zu Vikar Abong auf.

TOP 7: 72 Stunden Aktion 2024 (18.-21.04.24) (20.20 Uhr)

Es besteht der Plan das Projekt in Heilige Familie stattfinden zu lassen.

TOP 8: Verschiedenes (20.25 Uhr)

Für die Aktion Sternsinger muss eine Anmeldemöglichkeit für die Kinder erstellt werden. Die Daten und Durchführungsorte sind bereits veröffentlicht.

Am 06.12.2023 findet nachmittags in der Fußgängerzone auf der Hauptstraße eine Nikolausaktion statt. Die Aktion wird auch von Helfer*innen der evangelischen Kirche unterstützt werden.

Die Wortgottesfeier zum „Ausprobieren“ findet am 09.01.2024 in der Gemeinde Heilige Familie statt. Anschließend gibt es die Möglichkeit zur offenen Diskussion im Gemeindehaus.

Das Bildungswerk des Dekanats löst sich auf und der PGR wird nach Einwänden gefragt. Der PGR ist einverstanden mit der Auflösung.

Es besteht der Wunsch eines neuen Aufstellbanners mit dem neuen Logo.

Es werden noch Hobbymusiker*innen gesucht, welche bei der Kinderchristmette mitwirken wollen.

Ende der Sitzung um 20.51 Uhr durch Christina Beckmann.