

PROTOKOLL DER SITZUNG DES PFARRGEMEINDERATES AM 28.08.2024

**PFARREI
ST. CHRISTOPHORUS
WANNE-EICKEL**

Rottbruchstr. 9
44625 Herne

Tel.: 02325 / 377360
Fax: 02325 / 3773699

E-MAIL:
pfarrbuero@st-christophorus-
wan.de

HOME PAGE:
[https://www.st-christophorus-
wan.de/](https://www.st-christophorus-wan.de/)

PGR-VORSTAND:
Christina Beckmann
Pfarrer Ludger Plümpe
Kathrin Enk-Hassenewert

E-MAIL:
christina.beckmann@web.de
ludger.pluempe@t-online.de

Ort: Gemeindehaus St. Joseph, Hauptstr. 144
Protokollant: Tristan Thunig

Anwesende: Ludger Plümpe, Ute Wegener, Kathrin Enk-Hassenewert,
Thomas Horsch, Stefan Mühlthaler, Uta Trosien, Tristan Thunig,
Christoph Misch, Christina Beckmann, Wolfgang Stummbillig, Christiane
Grunau, Mirijam Mroncz (ab 20.32 Uhr)

Gäste: Gisela Spickenreuther, Elisabeth Quick

Beginn: 19.02 Uhr
Ende: 21.38 Uhr

TOP 1: BEGRÜSSUNG UND EINSTIEG (19.02 Uhr)

Die Begrüßung und ein geistlicher Impuls erfolgen durch den Vorstand.

TOP 2: GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS VOM 18.06.2024 UND DER TAGESORDNUNG (19.09 Uhr)

Es gibt eine Änderung im Protokoll vom 18.06.2024, die Unklarheiten werden beseitigt. Ansonsten ist das Protokoll vom 18.06.2024 und die Tagesordnung für den 28.08.2024 genehmigt.

TOP 3: PFARREI-INFORMATIONEN (19.57 Uhr)

a) Info Kirmes Parkplatz

b) Projekt Ludger Hinse 2026

- a)** Die Teilnehmer*innen an der Parkplatzaktion aus dem PGR berichten von ihren Erlebnissen. Die Aktion ist finanziell sehr relevant für die Pfarrei. Die Aktion wurde von Ehrenamtlichen aus den Gemeinden übernommen. Großteilig war die Besetzung ausreichend gefüllt. Die Gemeinschaft wurde als sehr angenehm empfunden. Viele Ehrenamtliche erklären sich bereit, die Aktion nochmal durchzuführen.
- b)** Das Projekt soll nun 2026 stattfinden. Es gab ein erstes Treffen zwischen den katholischen und evangelischen Kirchen aus Herne/Wanne-Eickel. Die Verantwortlichen befürworteten das Projekt. Die Kosten halten sich voraussichtlich in einem bezahlbaren Rahmen. In einem zweiten Treffen sollen ein Arbeitstitel und mögliche Orte ernannt werden. Der Künstler wählt dann, wo er welche Kunstwerke ausstellt.

TOP 3 UND TOP 4 WURDEN AUS PRAKTISCHEN GRÜNDEN IM ZEITLICHEN VERLAUF GETAUSCHT.

TOP 4: KINDER UND FAMILIEN (19.11 Uhr)

- a) Tauftasche**
- b) Spielecken in Kirchräumen**
- c) Sternsingeraktion – bundesweite Eröffnung in Paderborn**

- a)** U. Trosien stellt die neue Tauftasche, also das neue Taufgeschenk vor. Die Traditionen der Gemeinden sollen weiterhin berücksichtigt werden. Der PGR zeigt sich zufrieden mit der neuen Tauftasche.
- b)** U. Trosien stellt die Idee der Spielecken in Kirchräumen vor. Dafür wird ein bereits existierendes Konzept vorgestellt. Die Idee soll an die GA's weitergegeben werden.
- c)** Die bundesweite Eröffnung der Sternsingeraktion findet am 28.12.2024 in Paderborn statt. Es gibt die Überlegung als Pfarrei dorthin zu fahren. Es soll einen Gottesdienst im Dom geben, außerdem sollen einzelne Workshops stattfinden. Die Verantwortlichen aus den Gemeinden sollen informiert werden. Die Idee wird auch an das Dekanat weitergegeben.

TOP 5: FIRMUNG/FIRMVORBEREITUNG AKTUELLER STAND (20.13 Uhr)

Es gibt 75 angemeldete Firmbewerber*innen. Das Team zur Durchführung der Firmvorbereitung besteht aus fünf Leuten. Es werden noch Kümmer*innen benötigt. Die ersten Leute haben sich bereits gemeldet. Der 14.09.2024 und der 16./17.11.2024 ist noch nicht besetzt. Es werden noch weitere Personen angesprochen. Am 02.09.2024 trifft sich das Team nochmal.

TOP 6: STAND/REFLEXION GOTTESDIENSTORDNUNG UND GEMEINDELEBEN (20.21 Uhr)

Die Vertretenden aus den GA's berichten von ihren Erfahrungen aus dem Gemeindeleben, insbesondere unter dem Gesichtspunkt der Schließung von Kirchenräumen. Es gibt positive und negative Rückmeldungen, jedoch wird positiv hervorgehoben, dass die Leute überhaupt darüber reden. Die Lagerung der Materialien in den geschlossenen Kirchen wird als problematisch hervorgehoben. Hier werden als Beispiel die Gewänder genannt. Die Gemeindemitglieder, bei welchen die Kirche geschlossen wurden, besuchen teilweise andere Gottesdienste. Die Auslagerungen von Veranstaltungen aus den geschlossenen Gemeindehäusern in andere Gebäude funktioniert an vielen Stellen sehr gut.

Das Pastoralteam will die Gottesdienstordnung nochmal intensiv begutachten. Bis zum 1. Advent gibt es aktuell noch kein Handlungsbedarf zur Änderung der Gottesdienstordnung, aber das muss noch vom Pastoralteam betrachtet werden. Sobald die Personen, die sich zum Leiten einer Wortgottesfeier ausbilden lassen, wird die Gottesdienstordnung nochmal neu betrachtet. Das ist auch abhängig davon, wieviel Zeit die Personen jeweils zur Verfügung stellen können.

TOP 7: PGR-KLAUSUR AM 09.11.2024 (21.04 Uhr)

Ob die PGR Klausur am 09.11.2024 stattfindet, wird noch geklärt.

TOP 8: SONSTIGES (21.06 Uhr)

Am 07.09.2024 findet das Kanalfest statt.

Am 08.09.2024 findet das Kinderfest in St. Joseph statt. Dazu werden noch Helfende gesucht.

Die großen Termine müssen frühzeitig irgendwo zusammen getragen werden, um Überschneidungen zu verhindern.

Am 06.10.2024 findet das Ernte-Dank-Fest in St. Laurentius mit anschließendem Brunch statt. Das Buffet läuft auf Spendenbasis.

Frau Biermann hat als Sekretärin bis zum 30.09.2024 gekündigt. Die Stelle mit dem Schwerpunkt Buchhaltung ist nun ausgeschrieben. Das Pfarrbüro wird dadurch seine Öffnungszeiten anpassen. Die Gemeindebüros Allerheiligste Dreifaltigkeit und Herz Jesu werden im Gemeindebüro unter der Leitung von Frau Gräf zusammengelegt.

Es musste eine Umbesetzung der Reinigungskräfte stattfinden.

W. Stummbillig berichtet aus dem KV.

Der Kinderchor soll ab dem September 2024 starten. Falls es Möglichkeiten für einen Auftritt gibt, kann man sich an U. Trosien wenden.

Ende der Sitzung um 21.38 Uhr durch Christina Beckmann.